

ПРИНЯТ:

на заседании
педагогического совета
протокол от 01.09.2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказ от 18.08.2023 г.
№ 190 о/д
и.о. заведующего
МКДОУ № 10 г. Кирова
А.Ю.Наговицына



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10» города Кирова
на 2023/2024 учебный год

Планирование работы на 2023/ 2024 учебный год.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

(в соответствии с поставленными задачами).

№	Наименование нормативно – правового документа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.09.2022)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
2	Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО)	постоянно	Заведующий	
3	Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
4	Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
5	Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей»	постоянно	Заведующий, старшая медсестра	
6	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	постоянно	старший воспитатель	
7	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
9	Устав МКДОУ №10 г. Кирова	в течение учебного года	Старший воспитатель	
10	Образовательная программа МКДОУ №10 г. Кирова, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования	постоянно	Старший воспитатель	

11	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	постоянно	Старший воспитатель	
----	---	-----------	---------------------	--

1.2 Краткая характеристика учреждения.

Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.

Детский сад имеет 6 разновозрастных групп общеразвивающей направленности с общим количеством детей на 01.09. 2023 118 человек

Группа раннего возраста - 2

2 младшая группа -1

Средняя группа – 1

Старшая группа – 1

Подготовительная группа – 1

Кратковременного пребывания детей - 0

В соответствии с «АВЕРС – Управление ДОО»

Группа	Кол-во детей	Педагоги	Образование	Категория
Группа раннего возраста «Колокольчик»	18	Белобородова Татьяна Васильевна	Средне – специальное	1 кв.к.
		Хабибулина Светлана Валерьевна	Средне – специальное	1 кв.к.
Группа раннего возраста «Теремок»	18	Шабалина Татьяна Кузьминична	Средне – специальное	1 кв.к.
		Чудиновских Наталья Валерьевна	Средне – специальное	б\к
Вторая младшая группа «Звездочки»	16	Широкова Надежда Ивановна	Средне – специальное	СЗД
		Белая Алена Дмитриевна	Средне – специальное	б\к
Средняя группа «Капитошка»	20	Мерзаева Наталья Владимировна	Средне – специальное	В
		Хлебникова Ольга Александровна	Высшее	В
Старшая группа «Непоседы»	23	Созинова Светлана Ивановна	Средне – специальное	1 кв.к.
		Лебедева Ольга Валерьевна	Средне – специальное	СЗД
Подготовительная группа «Ромашка»	23	Зараменских Галина Борисовна	Средне - специальное	1 кв.к.
		Шалагинова Светлана	Средне - специальное	1 кв.к.

		Александровна		
--	--	---------------	--	--

С детьми работают специалисты:

Михалицына Ольга Николаевна – музыкальный руководитель

Подчерзерцева Наталья Аркадьевна – учитель – логопед

Созинова Ирина Сергеевна – педагог-психолог

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (анализ работы за 2022– 2023 учебный год) определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель:

Создание организационно-методических условий для реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Укреплять доверительные отношения между педагогами и родителями, способствовать созданию благоприятных условий для развития ребенка. Создавать условия для заинтересованности родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.
3. Совершенствовать работу по формированию у детей эстетического восприятия и познания окружающего мира средствами изобразительной деятельности с использованием инновационных техник и технологий.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (положений и др.) (Положения о конкурсах см. в приложении)	сентябрь декабрь апрель	Заведующий	
2	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Должностные инструкции. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Правила пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны жизни и здоровья детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	

3	Правила пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий с детьми в ДОУ.	декабрь	Старший воспитатель	
4	Должностные инструкции. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Правила пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны жизни и здоровья детей в ДОУ	март	Заведующий	
5	Правила охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. Первая медицинская помощь при повреждениях, травмах, отравлениях.	май	Заведующий Ст. медсестра	
6	Собрания трудового коллектива. К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. Отчет по самообследованию 5. О результатах приёмки ДОУ к работе в новом учебном году. 6. Работа с нормативными документами.	Сентябрь	Председатель трудоу вого коллектива Заведующий	
7	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.3648-20 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в ДОУ за год. 4. Утверждение графиков отпусков на 2024 год 4. Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами	Январь	Председатель трудоу вого коллектива Заведующий	

8	1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. 2. Роль помощника воспитателя в организации летне-оздоровительной работы. 3. План летне-оздоровительной работы. 4. Итоги заболеваемости за учебный год. Внеплановые инструктажи по необходимости	Май	Председатель трудового коллектива Заведующий	
9	Самообследование по итогам года в МКДОУ Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов	май	Старший воспитатель	
10	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	Старший воспитатель	
11	Проведение рабочих планерок, педчасов, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	
13	Проведение ВСОКО Оценка развивающей предметно-пространственной среды	май	Старший воспитатель	
14	Оценка деятельности педагогов		Старший воспитатель	
15	Оценка деятельности специалистов		Старший воспитатель	
16	Оценка работы с родителями		Старший воспитатель	
17	Оценка управленческих условий		Заведующий, ст. воспитатель	
18	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель	
19	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

1.3.2. Организация развивающей предметно – пространственной среды групп.

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

Направление	Оснащение	Срок	Ответст.	Отметка о выполнении
<p>Организация РППС в группах в соответствии с образовательными областями:</p> <p>1. Социально – коммуникативное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - сюжетно-ролевые игры; - самообслуживание; - трудовая деятельность; - развитие элементарных историко-географических представлений 	<p>Дидактические игры на развитие психических функций (мышления, внимания, памяти, воображения).</p> <p>Дидактический материал по сенсорике, математике, речевому развитию, обучению грамоте.</p> <p>Календарь погоды</p> <p>Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек.</p> <p>Детская мебель для практической деятельности</p> <p>Игровая мебель</p>	В течении года	Воспитатели Старший воспитатель	
<p>2. Художественно – эстетическое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная творческая деятельность; художественно - прикладное искусство 	<p>Литературный центр</p> <p>Математический центр</p> <p>Цент настольно-печатных игр (мозаики, пазлы, головоломки, лото и т.д.)</p> <p>Центр природы</p>			
<p>3. Познавательное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с природой, труд в природе; - сенсорное развитие; - математическое развитие; 	<p>Игровой центр</p> <p>Центр двигательной деятельности</p> <p>Центр строительных игр и центр безопасности</p> <p>Центр творчества (игры, различные виды театров)</p> <p>Экспериментальный центр</p>			
<p>4. Речевое развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с художественной - Создание книжного 				

уголка и уголка логопеда - обучение грамоте				
5. Физическое развитие Создание физкультурных уголков				
Раздевальная комната - информационно-просветительская работа с родителями по годовым задачам - игровая деятельность	Информационные уголки Выставки детского творчества Наглядно-информационный материал для родителей			

1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

кабинет	Направление	срок	Ответст.	Отметка о выполнении
<u>Музыкальный зал</u> - образовательная деятельность с детьми по музыкальному развитию - индивидуальные занятия - тематические досуги, развлечения, праздники, утренники - родительские встречи и другие мероприятия с родителями	Библиотека методической литературы по музыкальному развитию. Стеллаж для пособий, игрушек, атрибутов Детские музыкальные инструменты: Электронное пианино Музыкальный центр Подборка аудио дисков Шкаф для хранения костюмов, материал для оформления зала к утренникам, праздникам, мультимедиа Ширмы для кукольного театра. Куклы и декорации для кукольного театра.	В течении года	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	

<p><u>Физкультурный зал</u></p> <p>- образовательная деятельность с детьми по физическому развитию</p> <p>- индивидуальные занятия</p> <p>- тематические досуги, развлечения, праздники</p> <p>- родительские собрания и др. мероприятия с родителями</p>	<p>Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания</p> <p>Спортивный инвентарь для образовательной области «Физическое развитие»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Инструктор по физкультуре воспитатель</p>	
<p><u>Участок</u></p> <p>Прогулки, игровая деятельность, физкультура, досуги, праздники, самостоятельная двигательная активность:</p> <p>развитие познавательной, трудовой деятельности посредством сезонного оформления участков</p>	<p>Приобретение и обновление песка в песочницах,</p> <p>посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников,</p> <p>оборудование участка кормушками для птиц,</p> <p>нанесение разметки для спортивных игр на асфальтированные дорожки</p> <p>Выносной игровой материал.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>	

1.3.4. Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Укрепление материально – технической базы				
1.1	Профилактический ремонт приборов водоснабжения и сантехнического оборудования.	По мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания	
1.2	Технический осмотр приборов водоснабжения и сантехнического оборудования.	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Рабочий по обслуживанию	

			здания	
1.3	Профилактический осмотр системы теплоснабжения	ежедневно	Рабочий по обслуживанию здания	
1.4	Технический осмотр системы электрического освещения, электроснабжения в группах и кабинетах.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ	
1.5	Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения	По мере необходимости	Слесарь - электрик	
1.6	Текущий ремонт неисправностей в группах, кабинетах и подсобных помещениях.	По мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания	
1.7	Уборка групп, санузлов, раздевалок	ежедневно	Помощники воспитателей	
1.8	Ремонт построек на детской площадке	По мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания	
1.9	Очистка козырьков от наледи	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ	
1.10	Приемка готовности к работе тепловой системы	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ	
1.11	Снятие показаний электро-, тепло-, и водопроводных счётчиков.	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Ежедневно 1 раз в год	Старший воспитатель	
3. Общие собрания трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	2 раза в год	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 и 2 полугодие. Профилактическая работа с семьями,	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель	

	относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	май		
4. Перспективная деятельность				
4.1	Заключение годовых договоров	Декабрь - февраль	Зам.зав. по АХЧ	
4.2	Текущий ремонт склада, групп, замена и ремонт приборов освещения и электрообеспечения	В течении года	Зам.зав. по АХЧ	
4.3	Перезарядка огнетушителей	август	Зам.зав. по АХЧ	
4.4	Опрессовка системы отопления здания	июнь	Зам.зав. по АХЧ	
5. Мероприятия по подготовке к учебному году				
5.1	Освещение	Июнь	Зам.зав. по АХЧ Слесарь - электрик	
5.2	Ревизия электрощитов	Июнь	Зам.зав. по АХЧ Слесарь - электрик	
5.3	Мытье окон	Август	Помощники воспитателей	
5.4	Ревизия сантехнического оборудования	Июнь	Слесарь - сантехник	
5.5	Уборка веток, листьев, цветников	Сентябрь	Дворник	
5.6	Электроосвещение территории	В течении года	Зам.зав. по АХЧ Слесарь - электрик	
5.7	Проверка работоспособности огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ	
5.8	Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях	До 01.09	Слесарь – сантехник	

6. Материально – техническое обеспечение

6.1	Осмотр групповых и административных помещений	В течении года	Зам.зав. по АХЧ	
6.2	Составление перечня работ по подготовке помещений к новому учебному году	Май	Зам.зав. по АХЧ	
6.3	Составление заявок на необходимые материалы	Май	Зам.зав. по АХЧ	
6.4	Составление плана технических работ по подготовке детского сада к новому учебному году	май	Зам.зав. по АХЧ	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№	Направление	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Повышение квалификации:		Старший воспитатель	
2	Обучение в рамках модулей, стажировок	В течении года	Старший воспитатель	
3	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4	Обучение по информационно – коммуникативным технологиям	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
7	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Аттестация педагогов.	В течении года	Старший воспитатель	

1.3.5.2. Методическая работа с педагогами

Формы работы	Тема, цель	Ответственный	Отметка о выполнении
--------------	------------	---------------	----------------------

	Август		
Анкетирование «Планирование работы на новый учебный год»	Выявление уровня сформированности базовых компетентностей педагогов, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	Старший воспитатель	
Смотр «Подготовка групп к новому учебному году»	Готовность учреждения к учебному году — создание условий для полноценного развития детей (предметно-развивающая среда, оснащенность педагогического процесса).	Комиссия	
Теоретический семинар	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО	Старший воспитатель	
Консультация	Нетрадиционные собрания в детском саду	Старший воспитатель	
<p>Сентябрь</p> <p>Совершенствовать работу по формированию у детей эстетического восприятия и познания окружающего мира средствами изобразительной деятельности с использованием инновационных техник и технологий.</p>			
Педсовет №1. Установочный «Основные направления работы МКДОУ №10 г. Кирова в 2023 – 2024 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня Педагогического Совета. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Выборы председателя и секретаря Педагогического Совета на новый учебный год. 4. Готовность ДОУ к новому учебному году. 5. Рассмотрение, обсуждение и принятия: плана работы ДОУ на новый учебный год, расписания организованной образовательной деятельности, учебного плана, годового календарного учебного графика, режима дня дошкольного учреждения. 6. Утверждение перечня программ 7. Итоги подготовки групп, прогулочных площадок, территории детского сада к началу учебного года. 8. Внесение изменений в ООП ДО, в программу развития ДОУ. <p>Принятие и утверждение проекта решения</p>	<p>Председатель педсовета</p> <p>Старший воспитатель</p>	

	педсовета		
Круглый стол	«Необычное в обычном» (ТРИЗ-технологии на занятиях по изобразительной деятельности)	Старший воспитатель	
Выставка семейного творчества	«Осенняя сказка»	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	
Педагогическая мастерская	Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	Воспитатели всех групп	
Октябрь			
Открытый просмотр НОД по изодеятельности (подготовительная группа)			
Вечер вопросов и ответов	Организация различных видов деятельности способствующих художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста	Старший воспитатель	
Консультация	Взаимодействие воспитателей между собой по организации занятий по изодеятельности	Воспитатель	
Мастер - класс	Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности	Старшая группа	
Месячник безопасности	1-2 неделя – пожарная безопасность 3-4 неделя – дорожная безопасность	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	
Открытый просмотр НОД по изодеятельности (старшая группа)			
Ноябрь			
Открытый просмотр НОД по изодеятельности (старшая группа)			
Неделя здоровья и спорта в детском саду	Формирование представления у дошкольников о здоровом образе жизни, умение заботиться о своём здоровье. Формирование интереса и любви к занятиям физической культуры и спортом.	Воспитатели всех групп	
Малый педсовет	«Адаптация детей к детскому саду»	Председатель педсовета Воспитатели	
Консультация	«Благоприятные условия необходимые для развития творческих способностей ребенка»	Воспитатель	

Творческая выставка	«Женских рук прекрасные творенья» Выставка поделок, сделанных руками бабушек, мам, воспитателей к дню матери и пожилого человека.	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	
Акция совместная с родителями	«Добрая зима для птиц»	Старший воспитатель Воспитатели	
Вечер вопросов и ответов	Организация различных видов деятельности способствующих художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста	Старший воспитатель, воспитатели всех групп	
Консультация	Взаимосвязь музыки и изодеятельности в дошкольном образовании»	Музыкальный руководитель	
Открытый просмотр НОД по изодеятельности (средняя группа)			
	Декабрь		
Педсовет №2 «Особенности организации изобразительной деятельности в контексте ФГОС ДО»	Цель: Совершенствовать работу по художественно – эстетическому воспитанию (раздел изодеятельность) 1.Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 2.Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. 3.Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» (из опыта работы педагогов) 3.Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации из опыта работы сообщение. 4.Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей». (Справка) 5.Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста. 6. Проект решения.	Председатель педсовета Ст. воспитатель	
Смотр – конкурс рисунков	«Здравствуй, зимушка»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	
Консультация	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Воспитатель	
Семинар -	Развитие речи старших дошкольников посредством изобразительной деятельности	Учитель –	

практикум		логопед	
Январь			
Укреплять доверительные отношения между педагогами и родителями, способствовать созданию благоприятных условий для развития ребенка. Создавать условия для заинтересованности родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.			
Выставка семейного творчества	«Мастерская Деда Мороза»	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	
Смотр – конкурс родительских уголков	Активизация усилий педагогического коллектива детского сада в проявлении творчества, развитие наглядных форм работы с родителями.	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	
Консультация	Успешность взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников	Педагог-психолог	
Круглый стол	«Нетрадиционные формы проведения родительских собраний в ДООУ»	Старший воспитатель	
Проведение родительских собраний с использованием нетрадиционных форм, методов и приемов			
Февраль			
Мастер - класс	Игровые технологии в работе с родителями	Средняя группа	
День открытых дверей		Старший воспитатель	
Круглый стол с родителями	«Семейному чтению наше почтение» Возрождение традиций семейного чтения.	Старший воспитатель Председатель родительского комитета	
Круглый стол для воспитателей	Партнерство педагога и родителей как фактор повышения качества дошкольного образования»	Старший воспитатель	
Конкурс	«Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДООУ	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Открытый просмотр НОД по развитию речи			
Март			
Педсовет №3	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.	Председатель педсовета	

	<p>Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>1. Повестка дня: Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>2. Аналитическая часть: Итоги смотр-конкурса «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ.</p> <p>3. Теоретическая часть: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>4. Практическая часть: «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ</p> <p>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p>6. Разное Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение</p>	Ст. воспитатель	
Смотр – конкурс рисунков	«Мамочка милая, мама моя»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	
Семинар - практикум	«Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО». Цель: активизировать педагогов в вопросах взаимодействия с семьей	Младшая группа	
Презентация прогрессивного опыта работы	Просмотр и обсуждение презентаций педагогов участвующих в онлайн – презентациях в ЦПКРО с опытом работы ТМО №4	Старший воспитатель, воспитатели всех групп	
Апрель			
Круглый стол	«Кто на самом деле не умеет играть: дети или педагог» Цель: выяснить, в чем проявляется неумение играть у детей и взрослых. Помочь воспитателям увидеть свои ошибки, которые они допускают в	Старший воспитатель	

	совместной игровой деятельности		
Вечер вопросов и ответов	«Семейные традиции» Цель: Воспитание желания к соблюдению имеющихся семейных традиций, обмен опытом семейного воспитания, повышение педагогической культуры родителей, поиск новых форм взаимодействия педагога – детей-родителей.	Старший воспитатель	
Выставка семейного творчества	«Космос далекий и близкий»	Старший воспитатель Воспитатели	
	Май		
Итоговый педсовет №4 Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса в летний период.	Председатель педсовета Старший воспитатель	
Консультация	«Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении».	Ст. воспитатель	

1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Инновационная деятельность в МКДОУ №10 г. Кирова

Уровень	В рамках ТМО	В рамках ДОУ
Тема	«Организация наставничества в ДОУ»	Проектно – исследовательская деятельность в МКДОУ
Цель	Поделиться с коллегами опытом создания развивающе – поддерживающей среды в ОО со всеми участниками образовательных отношений.	Учить педагогов целенаправленной деятельности с определенной целью, по определенному плану для решения поисковых исследовательских, практических задач по любому направлению содержания и образования.
Руководитель и участники	Руководитель старших воспитателей ТМО №4 г. Кирова Овсянникова О.А. Участники МКДОУ ТМО №4 г. Кирова	Старший воспитатель

Предполагаемый продукт (методические рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Методические рекомендации создания наставничества в ОО.	Проект «Изобразительная деятельность и развитие творчества детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы изображения»
Форма отчета	Презентация	Семинар - практикум
Срок	Март	апрель
Примечание		

Временный творческий коллектив (ВТК)

Уровень	В рамках ДОУ
Тема	Наставничество – как форма повышения квалификации молодых педагогов
Цель	Определение уровня организации наставничества в ДОУ
Руководитель и участники	Старший воспитатель Педагоги до 3 лет
Предполагаемый продукт (методические рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Презентация «Наставничество – как форма метод. работы с педагогами в ДОУ»
Форма отчета	Выступление на итоговом педсовете
Срок	Май
Примечание	

1.5. Организация образовательной деятельности в ДОУ

1.5.1. Физкультурно – оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица): Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Спартакиада Эстафеты	Ежедневно	Воспитатели Всех групп	
Оздоровительная	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз	В теч	Во сп ита тели	

работа	Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия			
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	Педиатр Воспитатели возрастных групп		

1.5.2. Психолого – медико – педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	октябрь	Ст. воспитатель	
2	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	В течении года	Ст. воспитатель	
3	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	В течении года	Ст. воспитатель	
4	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах общеобразовательной направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПк-итоги.	Май	Заведующий ст. воспитатель, члены ПМПк, воспитатели	

	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.			
--	---	--	--	--

1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание Отметка о выполнении
1	<p>Организация работы с педагогами и со специалистами</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПМПк и мониторинг результативности работы • Подготовка документации • создание развивающей предметно – пространственной среды (уголки логопеда) • Арттерапия • Игры и упражнения на формирование мелкой моторики • Технологии, используемые на логопедических занятиях 	В течении года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Логопед</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Старший воспитатель, воспитат.</p> <p>Учитель - логопед</p>	
2	<p>Выявление детей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обследование • Направление на ПМПк г. Кирова 	Сентябрь-октябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель, логопед</p>	
3	<p>Диагностика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг на состояние здоровья детей в адаптационный период 	Сентябрь - октябрь	Ст. медсестра	
4	<p>Формы работы родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование родителей о результатах диагностики • Информационная и социально – психологическая поддержка семьи 	В течение года	<p>Логопед</p> <p>Педагог - психолог</p>	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление детей и оказание методической, диагностической и 	В течении года	<p>Ст. медсестра</p> <p>Старший</p>	

	консультативной помощи родителям, воспитывающих детей с аллергическими заболеваниями		воспитатель	
2	<p>Формы работы с педагогами, детьми и родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование родителей • составление меню с учетом непереносимости блюд • гибкий, щадящий режим • Аэротерапия • создание комфортной атмосферы • дыхательная гимнастика • организация здоровьесберегающей среды • Информационная и социально – психологическая поддержка семьи 	В течении года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, ст. медсестра</p> <p>Воспитатели, ст. медсестра, ст. воспитатель</p>	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
2	Строгое соблюдение сандезрежима	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
3	Постоянный контроль за утренним фильтром детей	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
4	Детей, отсутствующих более 5-и дней, принимать со справкой от врача и непосредственно ст. медсестрой	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
5	Следить за нагрузкой детей на занятиях	В течении года	Воспитатели	
6	Создавать вместе с воспитателями благоприятный микроклимат в группах	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
7	Проводить работу с родителями по одеванию детей по сезону	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
8	Проводить прогулки в любую погоду, следить за двигательной	В течении года	Воспитатели	

	активностью детей		Ст. медсестра	
9	Ежедневная утренняя гимнастика	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
10	Контроль над проветриванием групп	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
11	Не менее 3-х раз в день проводить влажную уборку групп	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	
12	Вводить в меню ежедневные салаты и овощные блюда	В течении года	Ответственный за питание	
13	Проводить витаминизацию третьего блюда витамином «С»	В течении года	Старшая медсестра	
14	Проводить ежедневно корригирующую гимнастику после сна	В течении года	Воспитатели Ст. медсестра	

1.6. Контроль

Сентябрь				
Медико – педагогический контроль				
Тема контроля	Организация утреннего приема	Организация прогулки	Организация ДА в течении дня	Организация физкультурно – оздоровительной работы
Содержание	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа
Объект контроля	Группы	уличные площадки	группы, уличные площадки, залы	спортивный зал, уличные площадки
Проверяющий	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Медсестра, старший	Медсестра, старший

			воспитатель	воспитатель
Где заслушивается результат	медико-педаг. совещание,	Педчас	педчас,	педчас,
Ответственный	ст.воспитатель	Старший воспитатель	старший воспитатель	старший воспитатель
Форма представления контроля	Справка	Карта	Справка	Карта
Отметка о выполнении				
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)				
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Организация взаимодействия с родителями	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	
Содержание	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	
Методы контроля	анализ документации, беседа	анализ род. уголков, документации, пед. мероприятия, опрос, анкетирование	наблюдение образ. деятельности, анализ следов детской деятельности, хронометраж, беседа	
Объект контроля	планы воспитателей, специалистов	Раздевалки, группы	планы образ. работы, деятельность педагогов	
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
Где заслушивается результат	инд. беседы старший воспитатель	педчас, старший воспитатель	Педчас Старший воспитатель	
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образовательной деятельности	Карта	карта	
Отметка о выполнении				
Административно – хозяйственный контроль				
Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Готовность к новому учебному году	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	
Содержание	- техника безопасности - соблюдение инструкций по	- наличие нормативно-правовой	санитарно-гигиенический режим	

	охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	- охраны труда - ПБ
Методы контроля	Наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ, беседа	Наблюдение, анализ, бесед
Объект контроля	Среда, сотрудники	документация помещения, здание, территория	помещения, здание, территория
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	Комиссия	Комиссия
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий	аппаратные совещания, заведующий педчас, ст. восп.	аппаратные совещания, заведующий
Форма представления контроля	Справка	Акт Справка	Справка
Отметка о выполнении			

Октябрь

Медико – педагогический контроль

Тема контроля	Организация сна	Организация КГН
Содержание	- гигиена сна - организация и руководство сном	- сформированность КГН - культура питания
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ
Объект контроля	Спальни	группы
Проверяющий	Старший воспитатель	Медсестра, старший воспитатель
Где заслушивается результат	педчас, старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Ответственный		
Форма представления контроля	Карта	Справка

Примечание				
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)				
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Подготовка и организация ООД	Организация образовательной деятельности во 2 половину дня	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета 	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей
Методы контроля	анализ документации, беседа	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов	планы образ. работы, деятельность педагогов	Группы	учитель-логопед, педагог-психолог
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель	педчас, старший воспитатель	педчас старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д	Карта	карта	карта
Отметка о выполнении				

Административно – хозяйственный контроль		
Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Работа административно-управленческого и медицинского персонала
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения
Методы контроля	Наблюдение, анализ	наблюдение, анализ, беседа
Объект контроля	Среда, сотрудники	администрация
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	Заведующий
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий	аппаратные совещания, заведующий
Форма представления контроля	Справка	Справка
Отметка о выполнении		

ноябрь

Медико – педагогический контроль

Тема контроля	Организация утреннего приема	Адаптация	Анализ травматизма и заболеваемости	Организация физкультурно – оздоровительной работы
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизм 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа	анализ документации, наблюдение	наблюдение, анализ, беседа

Объект контроля	Группы	группы	Документация, среда ДОУ	спортивный зал, уличные площадки
Проверяющий	Ст. воспитатель	Медсестра, старший воспитатель	Медсестра, старший воспитатель	Медсестра, старший воспитатель
Где заслушивается результат Ответственный	медико-педаг. совещание, ст.воспитатель	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	Справка	Справка	Справка	Карта
Отметка о выполнении				
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)				
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности		Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета 		<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения 	
Методы контроля	анализ документации, беседа		наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов		планы образ. работы, деятельность педагогов	
Проверяющий	Старший воспитатель		Старший воспитатель	
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель		педчас, старший воспитатель	
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д		Карта	
Отметка о выполнении				
Тематический контроль				
Тема контроля				

Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение педпроцесса - Оценка профессиональных умений воспитателей - Планирование - Развивающая среда - Работа с родителями
Методы контроля	Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ
Объект контроля	Все группы
Проверяющий	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Педсовет №3
Форма представления контроля	Аналитическая справка по итогам тематического контроля
Отметка о выполнении	

Административно – хозяйственный контроль

Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Работа технического персонала, сторожей, дворников	Организация методической работы	Организация питания
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций 	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность
Методы контроля	Наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ, беседа	Анализ документации	наблюдение, анализ
Объект контроля	Среда, сотрудники	помещения, здание, территория	Старший воспитатель	помещения пищеблока
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав.	Зам. завед. по АХЧ	Заведующий	Комиссия

	по АХЧ			
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий	аппаратные совещания, зам заведующего по АХЧ	аппаратные совещания, заведующего	производственное собрание, заведующий
Форма представления контроля	Справка	Карта	Карта	Справка
Отметка о выполнении				

декабрь

Медико – педагогический контроль

Тема контроля	Организация прогулки			
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки 			
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа			
Объект контроля	уличные площадки			
Проверяющий	Ст. воспитатель			
Где заслушивается результат	Педчас			
Ответственный	Старший воспитатель			
Форма представления контроля	Карта			

Отметка о выполнении	
----------------------	--

Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)

Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности во 2 половину дня	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской 	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения

	педсовета	деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	
Методы контроля	анализ документации, беседа	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	наблюдение образ. деятельности, анализ следов детской деятельности, хронометраж, беседа
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов	Группы	планы образ. работы, деятельность педагогов
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель	педчас старший воспитатель	Педчас Старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д	карта	карта
Отметка о выполнении			

Административно – хозяйственный контроль

Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	Финансово-хозяйственная деятельность	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении
Содержание	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми
Методы контроля	Наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ, бесед	наблюдение, анализ, беседа	анализ документации
Объект контроля	Среда, сотрудники	помещения, здание, территория	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	инспектор по охране и защите прав детства

Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	Комиссия	Заведующий, комиссия	Заведующий
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий	аппаратные совещания, заведующий	аппаратные совещания, заведующий	Аппаратные совещания Заведующий
Форма представления контроля	Справка	Справка	Акт	Карта
Отметка о выполнении				
январь				
Медико – педагогический контроль				
Тема контроля	Организация утреннего приема	Организация КГН	Организация сна	Организация физкультурно – оздоровительной работы
Содержание	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	- сформированность КГН - культура питания	- гигиена сна - организация и руководство сном	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа
Объект контроля	Группы	группы	спальни	спортивный зал, уличные площадки
Проверяющий	Ст. воспитатель	Медсестра, старший воспитатель	Старший воспитатель	Медсестра, старший воспитатель
Где заслушивается результат Ответственный	медико-педаг. совещание, ст.воспитатель	педчас, старший воспитатель	педчас, старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления	Справка	справка	Карта	Карта

контроля				
Отметка о выполнении				
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)				
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Организация взаимодействия с родителями	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	Организация РППС
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета 	<ul style="list-style-type: none"> - повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь 	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность
Методы контроля	анализ документации, беседа	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	наблюдение образ. деятельности, анализ следов детской деятельности, хронометраж, беседа	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа
Объект контроля	планы воспитателей, специалистов	Раздевалки, группы	планы образ. работы, деятельность педагогов	группы, залы, территория
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	инд. беседы старший воспитатель	педчас, старший воспитатель	Педчас Старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образовательной деятельности	Карта	карта	Карта
Отметка о выполнении				
Административно – хозяйственный контроль				
Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников			
Содержание	- техника безопасности			

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 			
Методы контроля	Наблюдение, анализ			
Объект контроля	Среда, сотрудники			
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ			
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий			
Форма представления контроля	Справка			
Отметка о выполнении				
февраль				
Медико – педагогический контроль				
Тема контроля	Анализ травматизма и заболеваемость		Организация культуры питания	
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизм 		<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи 	
Методы контроля	анализ документации, наблюдение		наблюдение, анализ, беседа	
Объект контроля	Документация, среда ДОУ		группы	
Проверяющий	Медсестра, старший воспитатель		Заведующий, медсестра, старший воспитатель	
Где заслушивается результат	рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	
Ответственный				
Форма представления контроля	Справка		Справка	
Отметка о выполнении				
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)				
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности во II	Подготовка и организация к ООД в соответствии с	Организация образовательной деятельности для детей с

		половине дня	расписанием образовательной деятельности	ОВЗ
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе 	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей
Методы контроля	анализ документации, беседа	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	наблюдение образ. деятельности, анализ следов детской деятельности, хронометраж, беседа	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов	Группы	планы образ. работы, деятельность педагогов	учитель-логопед, педагог-психолог
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель	педчас старший воспитатель	Педчас Старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д	карта	карта	карта
Отметка о выполнении				
	Тематический контроль			
Тема контроля				
Содержание	- Наблюдение педпроцесса			

	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка профессиональных умений воспитателей - Планирование - Развивающая среда - Работа с родителями
Объект контроля	Все группы
Проверяющий	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Педсовет №2
Форма представления контроля	Аналитическая справка по итогам тематического контроля

Отметка о выполнении

Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Работа административно-управленческого и медицинского персонала	Работа технического персонала, сторожей, дворников	Организация питания
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 	Работа административно-управленческого и медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций 	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность
Методы контроля	Наблюдение, анализ	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения 	Наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ
Объект контроля	Среда, сотрудники	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	помещения пищеблока

Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	администрация	Зам. завед. по АХ	Комиссия
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий	Заведующий	аппаратные совещания, зам заведующего по АХЧ	производственное собрание, заведующий
Форма представления контроля	Справка	аппаратные совещания, заведующий	Карта	Справка
Отметка о выполнении		Справка		
март				
Медико – педагогический контроль				
Тема контроля	Организация утреннего приема	Организация прогулки	Организация физкультурно – оздоровительной работы	
Содержание	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа	
Объект контроля	Группы	уличные площадки	спортивный зал, уличные площадки	
Проверяющий	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель	Медсестра, старший воспитатель	
Где заслушивается результат Ответственный	медико-педаг. совещание, ст.воспитатель	Педчас Старший воспитатель	педчас, старший воспитатель	
Форма представления контроля	Справка	Карта	Карта	

Отметка о выполнении		
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)		
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета 	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения
Методы контроля	анализ документации, беседа	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет./деятельности, хронометраж, беседа
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов	планы образ. работы, деятельность педагогов
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д	Карта
Отметка о выполнении		
Административно – хозяйственный контроль		
Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 	<ul style="list-style-type: none"> санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ
Методы контроля	Наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ, бесед
Объект контроля	Среда, сотрудники	помещения, здание, территория
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	Комиссия
Где	Аппаратные совещания,	аппаратные совещания,

заслушивается результат	заведующий	заведующий
Форма представления контроля	Справка	Справка
Отметка о выполнении		

апрель			
Медико – педагогический контроль			
Тема контроля	Организация КГН	Организация прогулки	Организация ДА в течении дня
Содержание	- сформированность КГН - культура питания	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов
Методы контроля	наблюдение, анализ	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа
Объект контроля	Группы	уличные площадки	группы, уличные площадки, залы
Проверяющий	Медсестра, старший воспитатель	Ст. воспитатель	Медсестра, старший воспитатель
Где заслушивается результат Ответственный	педчас, старший воспитатель	Педчас Старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	Справка	Карта	Справка
Отметка о выполнении			
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)			
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности во II половине дня	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности

Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе 	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения
Методы контроля	анализ документации, беседа	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	наблюдение образ. деятельности, анализ следов детской деятельности, хронометраж, беседа
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов	Группы	планы образ. работы, деятельность педагогов
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель	педчас старший воспитатель	Педчас Старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д	карта	карта
Отметка о выполнении			
Административно – хозяйственный контроль			
Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 		
Методы контроля	Наблюдение, анализ		
Объект контроля	Среда, сотрудники		
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ		
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий		
Форма представления контроля	Справка		

Отметка о выполнении				
май				
Медико – педагогический контроль				
Тема контроля	Организация утреннего приема	Организация КГН	Организация культуры питания	Организация физкультурно – оздоровительной работы
Содержание	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	- сформированность КГН - культура питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей
Методы контроля	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ	наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ, беседа
Объект контроля	группы	группы	группы	спортивный зал, уличные площадки
Проверяющий	Ст. воспитатель	Медсестра, старший воспитатель	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Медсестра, старший воспитатель
Где заслушивается результат	медико-педаг. совещание,	педчас,	педчас,	педчас,
Ответственный	ст. воспитатель	старший воспитатель	старший воспитатель	старший воспитатель
Форма представления контроля	Справка	справка	Справка	Карта
Отметка о выполнении				
Контроль за образовательным процессом (оперативный контроль)				
Тема контроля	Планирование образовательной деятельности	Организация взаимодействия с родителями	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	

Содержание	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения
Методы контроля	анализ документации, беседа	анализ род. уголков, документации, пед. мероприятий., опрос, анкетирование	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа
Объект контроля	Планы воспитателей и специалистов	раздевалки, группы	планы образ. работы, деятельность педагогов
Проверяющий	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Где заслушивается результат	Инд. беседы ст. воспитатель	педчас, старший воспитатель	педчас, старший воспитатель
Форма представления контроля	тетрадь контроля планов образов/д	карта	Карта
Отметка о выполнении			

Административно – хозяйственный контроль

Тема контроля	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Работа технического персонала, сторожей, дворников	Организация питания
Содержание	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность
Методы контроля	Наблюдение, анализ	Наблюдение, анализ, беседа	наблюдение, анализ
Объект контроля	Среда, сотрудники	помещения, здание, территория	помещения пищеблока
Проверяющий	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам.	Зам. завед. по АХЧ	Комиссия

	зав. по АХЧ		
Где заслушивается результат	Аппаратные совещания, заведующий	аппаратные совещания, зам заведующего по АХЧ	производственное собрание, заведующий
Форма представления контроля	Справка	Карта	Справка
Отметка о выполнении			
Итоговый контроль			
Тема контроля	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий 		
Методы контроля	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа		
Объект контроля	Группы, зал, кабинет		
Проверяющий	Старший воспитатель		
Где заслушивается результат	Итоговый педсовет		
Форма представления контроля	Таблицы, справка		

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Детская поликлиника				
Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых	Экскурсии, участие в конкурсах и выставках	В течении года	Старший воспитатель	
Библиотеки	Детские конкурсы	В течении	Воспитатели	Договор о сетевой форме

	Досуги, запись дошкольников в библиотеку, литературные встречи, экскурсии	года	Старший воспитатель	реализации образовательных программ
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Защита и поддержка детей и их семей, оказание им профилактической помощи Посещение семинаров, совещаний	В течении года	Ответственный по защите прав детства.	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Участие в марафонах, конкурсах, мероприятиях, посвященных праздничным датам.	В течении года	Ответственный по защите прав детства.	
МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова»	Организация питания, отслеживание родительской платы.	В течении года	Воспитатели Старший воспитатель	
Управление Кировского образовательного округа, департамент образования города Кирова	Аттестация педагогических работников	В течении года	Воспитатели Старший воспитатель	
Департамент образования администрации города Кирова	Совещания, консультации, юридическая помощь, АХО, сектор дошкольного образования	В течении года	Старший воспитатель	
МКОУ ДПО «Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования» города Кирова	Консультации, курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, ВТК, интернет-конференции, фестивали, стажировки для молодых педагогов, информационно-техническая поддержка,	В течении года	Старший воспитатель	

	конкурсы профессионального мастерства, детские конкурсы, инновационно-экспериментальная деятельность			
Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Кирова	ПМПк, консультации	В течении года	Старший воспитатель Учитель-логопед воспитатели	
Территориальное объединение № 4 города Кирова	Совещания руководителей, консультации для старших воспитателей, фестивали, детские конкурсы, смотры	В течении года	Старший воспитатель	
Музыкальная школа п. Костино	Обучение дошкольников музыке, хореографии, отчетные концерты	В течении года	Старший воспитатель	
Артисты филармонии, цирка, театров	Показ развлекательных мероприятий	В течении года	Старший воспитатель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФОО НОО и ФГОС ДО и др.)	В течении года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течении года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и	В течении года	Старший	

	психологической литературы		воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течении года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течении года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течении года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течении года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	В течении года	Воспитатели	
3.2	Создание игровых ситуаций «Первый день в школе»	В течении года	Воспитатели выпускных групп,	
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	В течении года	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Готовность родителей к обучению ребенка в школе» «Советы учителя – логопеда родителям будущих первоклассников» «Скоро выпускной...»	В течении года	Старший воспитатель Учитель – логопед Музыкальный руководитель	
4.2	Консультации специалистов «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»	В течении года	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели	
4.3	Беседы по теме «Диагностика психологической подготовленности детей к обучению в	В течении года	Педиатр, ст. медсестра, педагог-	

	школе»		психолог	
4.4	Родительское собрание с участием учителя начальных классов.	В течении года	Воспитатели Старший воспитатель. Педагог-психолог	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников.	сентябрь		
2	Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей.	сентябрь		
3	Дни открытых дверей	Октябрь, апрель	Педагоги ДОУ	
4	Родительские собрания	в течение года	Педагоги ДОУ	
5	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок «Дары осени» • Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза» • Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим» .. выставка рисунков «Моя мамочка» • Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики • Выставка рисунков «Этот День Победы!» 	октябрь декабрь февраль март апрель май	педагоги ДОУ	

6	<p><u>Праздники , развлечения, досуги</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний» • «Праздник урожая» • «Это мамин день!» • Новогодний утренник • Праздник, посвящённый дню защитника Отечества. • Масленица • « Мой родной край» • «Конкурс хозяйюшек». • День Победы <ul style="list-style-type: none"> • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» <ul style="list-style-type: none"> • Выпускной: «До свиданья, детский сад!» 	В течение года		
7	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» • «Адаптация ребенка в детском саду» <ul style="list-style-type: none"> • «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями» • «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» • «Игрушка в жизни ребёнка» • «Как провести выходной день с детьми» • «Игры, которые можно провести дома» • «Ребёнок и книга» <ul style="list-style-type: none"> • Правильное питание детей дошкольного возраста • «Отец как воспитатель» 	В течение года		
8	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте группового помещения • Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ • Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов. 	В течение года	Старший Воспитатель Воспитатель и всех групп	