

УЧТЕНО:

мнение собрания коллектива
работников МКДОУ № 10 г. Кирова
Протокол собрания № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего
МКДОУ № 10 г. Кирова
Хлебниковой
№ 262 от «16» декабря 2024



ПОЛОЖЕНИЕ об органах управления

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» города Кирова

г. Киров

2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Кирова (далее - ДОУ) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.3. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Общего собрания работников ОУ.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Управление ДОУ

- 2.1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.
- 2.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель ДОУ - заведующий, который осуществляет руководство деятельностью ДОУ.
- 2.3. Работа органов коллегиального управления ДОУ и урегулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ДОУ.
- 2.4. ДОУ самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2.5. Структурные подразделения ДОУ (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДОУ.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ

- 3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ДОУ.
- 3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.3. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- прием воспитанников в ДООУ;
- определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление мониторинга качества усвоения ООП ДООУ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет"; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ДООУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

4. Коллегиальные органы управления в ДООУ

4.1. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ДООУ
- Педагогический совет ДООУ

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах ДОУ:

- в Положении об общем собрании работников ДОУ
- в Положении о педагогическом совете ДОУ и т.п.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

И о введяющего

МКД № 10/11 Кирова

О.А. Хлебникова





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

16.12.2024 г. № 262 о/д

Об утверждении положения о структурных подразделениях
(органах управления)

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять и утвердить Положение о структурных подразделениях (органах управления) в МКДОУ «Детский сад № 10» г. Кирова
2. Ввести в действие Положение с 23.12.2024 года.
3. Делопроизводителю Созиновой И.С. разместить Положение на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующий МКДОУ Хлебникова О.А.Хлебникова