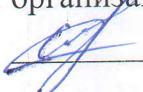


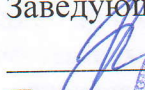
Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 10 г. Кирова

 И.С. Созинова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ № 10 г. Кирова

 Л.В. Пирогова

Приказ от 09.01.2019 № 26 о/д



**Положение
о порядке приема и отчисления воспитанников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10»
города Кирова**

г. Киров
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Кирова (далее – Положение), определяет правила приема и отчисления воспитанников.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Кировской области, Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления порядка перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Положением о порядке комплектования детьми муниципальных казенных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 14.03.2017 № 887-п, Уставом МКДОУ.

2. Прием детей

2.1. МКДОУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в дошкольное учреждение в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – путевка).

В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием граждан, получивших путевку в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей в МКДОУ, впервые поступающих в дошкольную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

МКДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается МКДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МКДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые администрацией города Кирова, до начала посещения ребенком МКДОУ.

2.6. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ на время обучения ребенка.

2.7. При приеме в МКДОУ родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В течение трех рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МКДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности МКДОУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ в течение трех рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.9. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ издается заведующим дошкольного учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При приеме в МКДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

2.12. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Отчисление детей

3.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ производится в следующих случаях:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с указанием причины выбытия;
- б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его пребыванию в МКДОУ;
- в) по окончании образовательных отношений;
- г) в иных случаях, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Отчисление воспитанников из МКДОУ оформляется приказом заведующего, с соответствующей записью в Книге движения детей и расторжением договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Родителям (законным представителям) после отчисления воспитанников из

МКДОУ выдаются медицинские документы.

4. Ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) воспитанников, представляющие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Порядка.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленным действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.

5 (ПЯТЬ) ЛИСТОВ.

Л.В. Пирогова





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2019 г. № 260/д

г. Киров обл.

Об утверждении локальных нормативных актов
МКДОУ № 10 г. Кирова

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, в целях соблюдения порядка в МКДОУ № 10 г. Кирова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Кирова.
2. Утвердить в МКДОУ № 10 г. Кирова журналы по комплектованию:
 - журнал учета и регистрации направлений;
 - журнал регистрации заявлений «О приеме воспитанников в МКДОУ № 10 г. Кирова»;
 - журнал учета заявлений родителей (законных представителей) по переводу детей в ДОУ;
 - журнал регистрации договоров об образовании между МКДОУ № 10 г. Кирова и родителями (законными представителями);
 - журнал (папка) льгот по родительской плате.
 - журнал учета заявлений о назначении и выплате компенсаций части родительской платы. Ответственный делопроизводитель – Овсянникова Е.И.
3. Утвердить в МКДОУ № 10 г. Кирова журналы:
 - журнал регистрации трудовых договоров в МКДОУ № 10 г. Кирова.
 - журнал регистрации входящих документов.
 - журнал регистрации исходящих документов.
 - журнал выхода администрации за пределы детского сада.
 - журналы регистрации приказов по основной деятельности, личному составу, контингенту детей.
 - журнал движения трудовых книжек.
 - журнал регистрации обращений граждан.
 - журнал посещаемости педагогов методических мероприятий.
 - журнал регистрации протоколов.
 - журнал складского учета материалов твердого и мягкого инвентаря.
 - журнал боя посуды.
 - журнал осмотра противопожарного состояния.
 - журнал сдачи дежурств сторожей.
 - журнал технического состояния здания.

Заведующий

Пирогова Л.В.

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 00 г. Кирова

С.С. Созинова /Созинова И.С./
«19» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.12.2019 № 222/1о/д

И.О. заведующего МКДОУ №10 г. Кирова
/Жадан И.Л./

«19» 12 2019 г.



**Изменение в Положение
о порядке приема и отчисления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 10»
города Кирова**

На основании Закона Кировской области от 11.11.2019 г. № 307-ЗО «О внесении изменения в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019 г., Федерального закона от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» внести изменения в «Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Кирова в раздел 2, п. 2.1. следующие изменения:

1. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико – санитарную помощь, скорую, в том числе скорую, специализированную, медицинскую помощь, предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.

2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Первоочередное право принятия в ДООУ даётся детям педагогов областных и муниципальных образовательных организаций.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

19.12.2019 г. № 222/1о/д

г. Киров обл.

Об утверждении изменений в Положение
о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного
учреждения «Детский сад № 10» города Кирова

На основании Закона Кировской области от 11.11.2019 г. № 307-ЗО «О внесении
изменения в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»,
вступившим в законную силу 21.11.2019 г., Федерального закона от 02.12.2019 г. №411-
ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и
статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Изменения в Положение о порядке приема и отчисления
воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10» города Кирова (сокращенное наименование
учреждения - МКДОУ № 10 г. Кирова).
2. Изменений вступают в законную силу с момента утверждения.

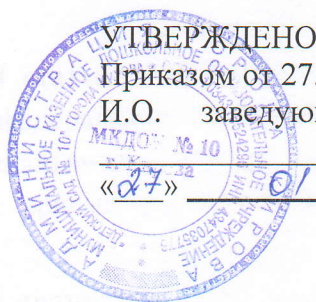
И.О. заведующего



Жадан И.Л.

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 00 г. Кирова

«27» 01 /Созинова И.С./
2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.01.2020 № 33о/д

И.О. заведующего МКДОУ №10 г. Кирова
/Жадан И.Л./

«27» 01 2020 г.

**Изменение в Положение
о порядке приема и отчисления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 10»
города Кирова**

г. Киров
2020

В соответствии с частью 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внести следующие изменения в Положение о порядке приема и отчисления воспитанников МКДОУ № 10 г. Кирова в раздел 2, п. 2.1:

Детям сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, а также детям, сотрудника таких органов; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключить возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, либо умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, а так же детям находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанного сотрудника предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27.01.2020 г. № 33о/д

г. Киров обл.

Об утверждении изменений в Положение
о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного
учреждения «Детский сад № 10» города Кирова

В соответствии с частью 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных
гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

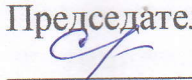
1. Утвердить «Изменения в Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Кирова (сокращенное наименование учреждения - МКДОУ № 10 г. Кирова).
2. Изменения вступают в законную силу с 01.01.2020 г.

И.О. заведующего



Жадан И.Л.

Согласовано с профсоюзным комитетом
МКДОУ № 10 г. Кирова

Председатель ППО
 И.С.Созинова



Утверждаю

И.о.заведующего

МКДОУ № 10 г. Кирова

И.Л.Жадан

Приказ от 29.11.2022 №178о\д

Изменения
в Положение о порядке приема и отчисления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» города Кирова
(МКДОУ № 10 г. Кирова)

г. Киров
2022

В соответствии со статьей 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»

Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Кирова (МКДОУ № 10 г. Кирова)

часть 2. Прием детей п. 2.1 дополнить следующими абзацами:

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта (далее - военнослужащие) предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.
- статус военнослужащего для родителей (законных представителей), имеющих право на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации, подтверждается справкой, выданной районными отделами Военного комиссариата.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10»
ГОРОДА КИРОВА

Выписка из приказа

29.11.2022 г. №1780/д

г. Киров обл.

О внесении изменений в Положение о порядке приема и отчисления
воспитанников МКДОУ № 10 г. Кирова

С целью приведения Положения о порядке приема и отчисления воспитанников МКДОУ № 10 г. Кирова в соответствие со ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привести Положение о порядке приема и отчисления воспитанников МКДОУ № 10 г. Кирова в соответствие со ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»:
- 1.1. В части 2. Прием детей, п. 2.1 дополнить абзацами о предоставлении детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта (далее - военнослужащие) во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

И.Л.Жадан

